

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 10 din data de 27.05.2025

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract cu modificările și completările ulterioare, între:

Articolul 1. Părțile contractante

ADMINISTRATIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI EDUCAȚIE A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA,

cu sediul în Timișoara, B-dul. Mihai Eminescu, nr. 2B, etaj 1, cod fiscal 45858102, cont RO82 TREZ 24A6 6080 0203 030X, deschis la Trezoreria Statului, sucursala Timișoara, reprezentată prin d-na. Florentina Georgeta Radu -Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

ECOLOGMED SRL

cu sediul în Sânnandrei, Str. FS, nr. 3, județul Timiș, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J35/718/20.02.2007, Cod Unic de Înregistrare 21141541, e-mail: contract@ecologmed.ro, adrianmoraru@ecologmed.ro, telefon: 0724 710 446, cont RO61 TREZ 6215 069X XX01 6575 deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată legal prin d-nul. Adrian Moraru - Administrator, în calitate de **prestator de servicii**.

A intervenit prezentul contract de prestări servicii, în baza prevederilor **OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului**, **Ordinul nr. 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României**, **Ordinul nr. 1226/2012 Tipul recipientelor utilizate (cutii plastic pentru înțepătoare/tăietoare, cutii de carton + saci galbeni pentru seringi, mănuși).**

Articolul 2. Termeni și definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. autoritatea contractantă/achizitor și prestator- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care furnizorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. act adițional - document ce modifică prezentul contract de furnizare;

g. oferta - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

- h. propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- i. propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, alte condiții financiare și comerciale;
- j. caiet de sarcini** - document, reprezentând anexă a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către furnizor;
- k. documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- l. durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- m. standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- n. forța majoră** - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- o. penalități** - despăgubirea stabilită în contractul de furnizare ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de furnizare sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de părți;
- p. zi** - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică; **an** - 365 de zile.

Articolul 3. Interpretare

- 3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2.** Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

Articolul 4. Obiectul principal al contractului

- 4.1.** Prestatorul se obligă la prestarea servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor medicale școlare și stomatologice (astfel cum sunt detaliate în anexa Caietului de sarcini) din cadrul Direcției Asistență Medicală în Unități de Învățământ aflată în subordinea Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara .
- 4.2.** Pentru toate cele 93 de puncte de lucru detaliate în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini nr. ASEM2025-2281/13.05.2025, se estimează că se vor colecta **maximum 400 Kg** de deșeuri pentru o perioadă de 7 luni.
- 4.3.** Colectarea deșeurilor medicale se va efectua lunar, de la toate punctele de colectare.

4.4. În timpul vacanțelor școlare sau în situații excepționale colectarea deșeurilor medicale se va face prin comandă transmisă prin e-mail de către autoritatea contractantă.

Articol 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor pentru **Servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor medicale** este de 35 lei/punct de colectare, iar valoarea lunară pentru toate cele **93 de puncte de colectare** detaliate în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini nr. ASEM2025-2281/13.05.2025, va fi de **3.255,00 lei/lună fără TVA**.

5.2. **Valoarea totală a contractului până la 31.12.2025 este de 22.785,00 lei fără TVA lei, la care se adaugă TVA.**

5.3. Plata serviciilor contractate se efectuează lunar de către achizitor, pe baza facturii fiscale emise după transmiterea de către prestator a Formulelor de expediție (Anexa 2).

5.4. Factura fiscală va conține în mod obligatoriu: denumirea ASEM, codul fiscal al ASEM, numărul și data contractului de prestări servicii. Neîndeplinirea de către prestator a cerințelor enunțate atrage neplată facturii până la momentul în care acesta se conformează obligațiilor contractuale asumate. Termenul de plată va curge de la data acceptării facturii conform obligațiilor asumate.

5.5. În situațiile descrise la pct. 5.4, achizitorul nu datorează penalități de întârziere prestatorului.

Articol 6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți până în **31 decembrie 2025**.

6.2. Conform art. 165 din HG 395/2016 achizitorul își rezervă dreptul de a prelungi Contractul prin Act aditional pentru o perioadă de 4 luni de la finalizare, fără a modifica prețurile convenite.

Articol 7. Documentele contractului

7.1. Prezentul contract, include următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini nr. ASEM2025 - 2281/13.05.2025;
- b) detaliile achiziției electronice SEAP – DA38182428
- c) Graficul de colectare.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Articolul 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în oferta.

8.2. Prestatorul trebuie să dețină minim: Autorizație de mediu și Licență de transport.

8.3. În termen de **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți, prestatorul are obligația de a preda autorității contractante graficul de colectare a deșeurilor medicale pe toată perioada contractuală, întocmit în urma orarului de funcționare al cabinetelor medicale școlare transmis de către autoritatea contractantă.

8.4. Graficul de colectare va conține în mod obligatoriu denumirea punctului de colectare, luna și ziua în care prestatorul va colecta deșeurile medicale.

8.5. Graficul de colectare se va putea modifica doar pe perioada vacanțelor școlare și în situațiile excepționale, la cererea autorității contractante transmisă prin e-mail.

8.6. Prestatorul are obligația de a contacta telefonic personalul medical de la cabinetele medicale, cu cel puțin 30 de minute înainte de a ajunge la adresa punctului de colectare indicată în Anexa nr

1 la caietul de sarcini, conform graficului de colectare, pentru a se asigura că procesul de preluare a deșeurilor va decurge în condiții optime, iar Anexa nr. 2 (Formular de expediție/de transport deșeuri periculoase) va fi semnată și stampilată de către personalul medical.

8.7. Colectarea deșeurilor medicale se efectuează **lunar**, de la toate punctele de colectare, de luni până vineri, între orele 07⁰⁰ – 15⁰⁰.

8.8. În timpul vacanțelor școlare sau în situații excepționale colectarea deșeurilor medicale se va face în baza comenzii transmise prin e-mail de către autoritatea contractantă.

8.9. Prestatorul va cântări deșeurile în prezența personalului medical, la punctul de colectare. Din momentul preluării deșeurilor de la punctul de colectare, prestatorul poartă întreaga răspundere pentru transportul și eliminarea acestora.

8.10. Transportul se efectuează de către prestator cu mijloacele de transport adecvate care să asigure protecția mediului conform legislației în vigoare.

8.11. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

I) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

II) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Articolul 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să efectueze plată către prestator în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii, după semnarea și acceptarea raportului de activitate lunar, întocmit de către prestator.

9.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor din prezentul contract. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de maxim 5 zile.

9.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9.4. Să asigure cooperarea personalului propus pentru derularea contractului, cu cel al prestatorului, pentru buna desfășurare a serviciilor.

Articolul 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina exclusivă a oricăreia dintre părți acestea nu își execută obligațiile asumate prin contract, atunci cealaltă parte are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,05 %** din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

10.2. Nerespectarea de către una dintre părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară.

10.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

Articolul 11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a prelua doar acele deșeuri care fac obiectul prezentului contract și doar în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

11.2. Prestatorul neutralizează și distruge deșeurile având răspunderea totală și exclusivă privind gestionarea lor cantitativă și respectarea prevederilor legale privind metodele utilizate.

11.3. Prestatorul cântărește deșeurile colectate la punctul de colectare, cu cântare autorizate și verificate metrologic.

11.4. Prestatorul are obligația să întocmească și să depună la termenele legale raportările obligatorii către autoritățile competente.

11.5. Notifică beneficiarul în legătură cu orice modificări survenite în informațiile generale ale firmei, respectiv ale persoanei de contact.

11.6. Eliberează certificat de eliminare deșeuri, la cererea autorității contractante, cel puțin o dată pe an.

11.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu etapele și graficul de colectare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului,

11.8. Prestatorul va informa reprezentantul autorității contractante despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului.

11.9. Prestatorul este răspunzător de serviciile prestate.

Articolul 12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Să plătească serviciul efectuat în condițiile stabilite în acest contract.

12.2. Să nu predea spre distrugere substanțe, materiale, probe medico-legale sau orice alte bunuri aflate sub interdicția legală de a fi distruse.

12.3. Să notifice prestatorul în legătură cu orice modificări survenite în informațiile generale ale instituției, respectiv ale persoanei de contact.

Articolul 13. Garanția de bună execuție a contractului : NU este cazul

Articolul 14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul va începe executarea contractului după ce acesta va fi semnat de către ambele părți, respectiv începând cu data de 01.06.2025.

14.2. (1) Prestarea serviciilor în baza contractului se finalizează în termenul convenit la art. 6.1.

(2) În cazul în care :

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor atunci partile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și pot semna un act adițional.

14.3. Orice modificare a datei/perioadei de prestare a serviciilor asumata în prezentul contract se face cu acordul partilor, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Articol 15. Recepție și verificări

15.1. Autoritatea contractantă va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din Caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate de o persoană desemnată din cadrul Compartimentului Administrativ, care va urmări derularea prezentului contract.

Articolul 16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

16.2. Plata datorată de Achizitor, Prestatorului, este tariful lunar declarat în detaliile de achiziție din SEAP, anexă la contract. Prețul contractului nu se actualizează, tariful lunar oferit este obligatoriu, inclusiv pentru perioada de prelungire a contractului.

Articolul 17. Modalitatea de plată

17.1. Pentru serviciile prestate, prestatorul va emite factura în SPV (Spațiul Privat Virtual) conform legislației în vigoare.

17.2. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, data de emitere, data de scadență a facturii respective și codul CPV.

17.3. Facturarea se va face **per punct de colectare**, conform formularelor de expediție/transport a deșeurilor periculoase, Anexa 2, semnate și ștampilate, în funcție de numărul acestora.

17.4. Factura va fi emisă după transmiterea de către prestator a tuturor formularelor de expediție/transport a deșeurilor periculoase (Anexa 2) semnate și ștampilate, aferente graficului de colectare transmis și a centralizatorului lunar cu toate cantitățile de deșeuri colectate, pe fiecare cod în parte.

17.5. Plata serviciilor se va efectua cu **Ordin de plată în termen de 30 de zile** de la data descărcării facturii din SPV (Spațiul Privat Virtual) de către autoritatea contractantă.

17.6. Autoritatea contractantă poate întrerupe cursul termenului de 30 de zile în cazul în care există neconcordanțe între documentele transmise și facturare. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care factura întocmită corect este acceptată de către autoritatea contractantă.

17.7. Contravaloarea serviciilor care fac obiectul acestui contract, se facturează lunar, în funcție de numărul de puncte de colectare în care au fost efectuate serviciile care fac obiectul contractului.

Articolul 18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

Articolul 19. Cesiunea

19.1. Prestatorul poate cesa dreptul sau de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

Articolul 20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract de servicii va înceta de drept fără necesitatea unei alte formalități, fara punerea în întârziere și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, dacă în termen de 10 zile de la data, începerii contractului conform art. 6.1, prestatorul nu a început prestarea serviciilor în cauză.

20.2. Prezentul contract de servicii va înceta de drept fără necesitatea unei alte formalități, fara punerea în întârziere și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de 60 de zile de la semnarea sa de către parti.

20.3. Suplimentar față de cauzele de încetare definite în cadrul articolului 20.1 și 20.2, achizitorul poate rezilia prezentul contract de servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 30 zile dat prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități, fără punerea în întârziere și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
- b) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 15 zile în urma notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;
- c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- d) în cadrul unei proceduri de achiziție, prestatorul a fost declarat culpabil de încălcare gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- f) prestatorul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate de către achizitor la prezentul contract.

20.4. În termen de 15 zile după momentul încetării, achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele cuvenite prestatorului.

20.5. Dacă achizitorul încetează prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator baza de date fără a renunța la celelalte acțiuni în care este îndreptățit în baza prezentului contract.

20.6. În urma unui preaviz de 30 zile acordat achizitorului, prestatorul poate înceta prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia..

Articolul 21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

21.3. Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu condiția notificării prealabile – în scris – în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data apariției cazului de forță majoră și în baza certificatului emis de CCIAT.

21.4. Dacă în termen de 60 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplină a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese

Articolul 22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

Părțile convin ca orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul contract, referitor la validarea, interpretarea, executarea ori desființarea lui va fi soluționat de instanțele de judecată din Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 23. Caracterul confidențial al contractului

23.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

23.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 24. Protecția datelor cu caracter personal

24.1. La semnarea prezentului contract, reprezentanții părților iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal de către cealaltă parte și își exprimă acordul/consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru executarea prezentului contract și pentru îndeplinirea obligațiilor legale din domeniul fiscal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

24.2. Părțile contractante vor prelucra datele cu caracter personal ale reprezentanților legali și ale persoanelor de contact, precum și ale oricărei persoane care are legătură cu încheierea și executarea Contractului, pe tot parcursul perioadei în care sunt prestate serviciile în baza Contractului precum și ulterior pentru o durată conformă cu prevederile legale aplicabile.

24.3. Părțile vor prelucra datele cu caracter personal în baza principiilor generale ale legalității, echității, transparenței, limitării scopului, minimizării datelor, acurateței, limitării stocării, integrității, confidențialității și responsabilității.

24.4. Părțile se obligă, de asemenea, să ia, pe propria răspundere, toate măsurile de precauție pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugerii, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la datele cu caracter personal deținute de cealaltă parte. Cu toate acestea, în cazul în care datele cu caracter personal furnizate au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată sau are loc orice încălcare a securității datelor cu caracter personal, fiecare parte va notifica imediat celeilalte părți un astfel de incident și va coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat și pentru notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Articolul 25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Articolul 26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articolul 27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ____/05/2025, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

**Administrația pentru Sănătate și
Educație a Municipiului Timisoara**
Director general,
Florentina-Georgeta Radu

Director,
Direcția Asistență Medicală în Unități de Învățământ,
Diana Amza

**Serviciul Financiar-Contabilitate
și Management Operațional,**
Șef Serviciu
Simona Pitan

Aviz juridic,

Compartiment Achiziții Publice și Administrativ
Inspector de specialitate
Rebeca Petruescu

Prestator,

ECOLOGMED SRL
Adrian Moraru

